

AGENS-METHODENWORKSHOP, 20.03.2026

Erfahrungsbericht und Tipps zur ersten Antragstellung beim FDZ Gesundheit

Stabsbereich Vertragsanalyse

Meike Rath



Agenda

1. Rollen des GKV-Spitzenverbandes beim Datentransparenzverfahren
2. Liste der Anträge des GKV-Spitzenverbandes
3. Hinweise aus der ersten Antragstellung

Rolle des GKV-Spitzenverbandes

Aufgaben des GKV-Spitzenverbandes im Rahmen der Datentransparenzverordnung:

1. Verwaltungsvereinbarung zur Finanzierung nach § 303a SGB V
2. Betrieb der Datensammelstelle nach § 303b SGB V
3. **Antragstellung**

Anträge des GKV-Spitzenverbandes

Stand 16.03.2026

Nr.	Projekttitel	Abteilung	Status
1	Darstellung der Versorgungsrealität für eine Preisverhandlung nach § 134 SGB V	DiGA	Ergebnis erhalten (13.01.2026)
2	Darstellung der Versorgungsrealität für eine Preisverhandlung nach § 130b SGB V	AMNOG EBV	Ergebnis erhalten (11.03.2026)
3	Bewertung der Nutzung der Messung der myokardialen fraktionellen Flussreserve bei koronarer Herzkrankheit	Methodenbewertung	Ergebnisprüfung
4	Leistungsinanspruchnahme Zahnärzte / Zahnersatz im Zeitraum Q3-2023 bis Q4-2023	Amtliche Statistiken	Analyseraum
5	Darstellung der Versorgungsrealität für Preisverhandlungen nach § 130b SGB V	AMNOG EBV	Ergebnisprüfung
6	Alkoholintoxikation bei Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen	Prävention	Analyseraum
7	Nutzenbewertung des Telemonitorings bei Herzinsuffizienz	Methoden-bewertung	Antragsprüfung

Vier weitere Anträge sind vorbereitet für „Datenmodell 4“ (Daten ab Datenjahr 2024).

Unsere Hinweise

für die erste Antragstellung und die Organisation im Team

- Elektronisches **Ausweisen** ist nur ein einziges Mal zu Beginn der Registrierung nötig.
- Für die Rolle der **Institutsbeauftragten Person** ist kein Fachwissen der Antragstellung notwendig. Aus unserer Sicht eine Aufgabe für die Personalabteilung.
- Weniger ist mehr! Je mehr Mitarbeitende in verschiedenen Rollen in einem Antrag genannt sind, desto langwieriger kann die Antragsbearbeitung sein.
- Aufbau **weiterer Infrastruktur** ist hilfreich:
 - Excel-Mappe, die alle Felder des Antragsportals enthält.
 - Eigene Liste aller Anträge des GKV-Spitzenverbandes mit ausgewählten Angaben für den Überblick.

Unsere Hinweise

für die Arbeit im Analyseraum

- Skriptvorbereitung anhand des PUF mit eigenen Ressourcen soweit es möglich ist.
- **Parallele Vorhaltung** von drei Skripten: 1. Initialskript, 2. Skript Analyseraum, 3. „main“ für die Lauffähigkeitsprüfung
 - Hilft nach der Anforderung von Ergebnissen bei der Beantwortung von Rückfragen
 - Reduziert Fehler, auch in Folgeanträgen
- **Performance**-Optimierung im Rahmen der Lauffähigkeitsprüfung (10 Versuche)
 - Bei Nutzung der Tabelle DATRAV_AMBLEIST nicht zu unterschätzen!
 - Skript **schrittweise auf Lauffähigkeit** prüfen. Es gibt nur fünf oberflächliche Fehlermeldungen („Prüfen Sie die Syntax.“)
 - Zwischenergebnisse werden ggf. gekürzt zur Verfügung gestellt (max. 480 Zellen). Qualitätssicherung möglichst auf frühe Verfahrensschritte schieben.